

การกรอก แบบฟอร์ม สมัคร **Monodzukuri Test Application Form**

※ใน Application Form ประกอบด้วย 1.Sheet\_Company และ 2.Sheet\_Examinee รวม 2 ฉบับ

1. การกรอก Sheet\_Company

1-1. หัวข้อควรระวัง ที่ใช้ร่วมกัน

- ในทุก ๆ หัวข้อ ให้ input ด้วย อักษรภาษาอังกฤษ (alphabet) / ตัวเลข

1-2. Company Profile

- กรุณา input ชื่อบริษัท และโรงงาน ที่ต้องการ เข้าสอบ
  - กรณีสมัครจากที่ไม่ใช่โรงงาน เช่น สำนักงานใหญ่ หรือไม่มีชื่อโรงงาน ในช่อง Plant Name ให้ปล่อยให้ว่างไว้
  - กรณี สมัครสอบโดยรวบรวมหลายๆ โรงงานนั้น ขอให้ input ชื่อโรงงานทุกแห่ง
- ที่ช่อง Number of Plant Employees นั้น ให้เลือกจาก Drop list ที่สอดคล้องกับจำนวนพนักงานของโรงงาน ที่มีความประสงค์เข้าสอบ
  - ※เวลาเลือก cell ทางด้านขวาของ cell จะมี ▼ mark ขึ้นมา ขอให้เลือกโดยคลิก ที่ markจำนวนพนักงานที่จะแสดงให้เห็น (ขอบเขต) มีดังต่อไปนี้

01 <1-100 persons>	1 ~ 100 คน
02 <101-500 persons>	101 ~ 500 คน
03 <501-1000 persons>	501 ~ 1000 คน
04 <1001-2000 persons>	1001 ~ 2000 คน
05 <over 2001 persons>	2001 คนขึ้นไป

- ที่ช่อง **Industrial Classification** นั้น ให้เลือกจาก **Drop list** ที่สอดคล้องกับ ประเภทอุตสาหกรรมของโรงงานที่มีความประสงค์เข้าสอบ  
 ※ เวลาเลือก cell ทางด้านขวาของ cell จะมี ▼ mark ขอให้เลือกโดยคลิกที่ mark  
 ประเภทของอุตสาหกรรม มีดังต่อไปนี้

01 Automobile / Motor Vehicle	รถยนต์ ยานยนต์
02 Automotive Parts & Accessories / Transportation	ชิ้นส่วนรถยนต์ • เครื่องมือขนส่ง
03 General Industrial Machinery & Equipment / Precision Apparatus	เครื่องจักร (ทั่วไป • ความละเอียดสูง)
04 Semiconductor & Electronic Equipment	Semiconductor อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
05 Consumer Electronic Appliances / Information Communication Electronics Equipment	เครื่องไฟฟ้า (เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน • สื่อสาร)
06 Fabricated Metals	ผลิตภัณฑ์โลหะ
07 Housing / Woodwork	ที่อยู่อาศัย • สินค้าทำด้วยไม้
08 Iron / Steel / Non-Ferrous Metal	เหล็ก • โลหะอื่น
09 Chemicals	เคมีภัณฑ์
10 Textiles	สิ่งทอ
11 Rubber & Plastic Products	ยาง • พลาสติก
12 Food / Beverage	อาหาร
13 Drug / Medicine	เครื่องมือแพทย์ • ยา
14 Pulp / Paper	กระดาษ • เยื่อกระดาษ
15 Printing	การพิมพ์
16 Cement & Ceramic Products	ซีเมนต์ • เซรามิก
17 Electric Power / Gas / Petroleum / Coal	ไฟฟ้า • แก๊ส • น้ำมัน • ถ่านหิน
18 Others	อื่นๆ

### 1-3. Contact Person

- กรุณา **input** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ สัมผัส **Monodzukuri Test**
- โดยหลักแล้ว สำนักงาน **Monodzukuri Test** จะติดต่อประสานงาน และ ส่งเอกสารในการสอบ (กระดาษข้อสอบต่างๆ) ไปยังผู้รับผิดชอบที่ได้บันทึกไว้ เท่านั้น
- กรณีสมัครเข้าสอบโดยรวมหลายๆ โรงงานนั้น ที่ช่อง **Department** ขอให้ **input** ชื่อโรงงาน ที่ **Contact Person** สังกัดอยู่

### 1-4. Test Information

- กรุณา **input** กำหนดการที่จะดำเนินการของบริษัทท่าน
- ที่ช่อง **Date of Testing** ขอให้ **input** วันที่ที่จะทำการสอบ
  - รูปแบบของ วัน / เดือน ขอให้ **input** เป็นตัวเลข (ตัวอย่าง : วันที่ 2 เดือน 11 ⇒ 02/11)
- ที่ช่อง **Number of Examinee** ขอให้ **input** จำนวนผู้เข้าสอบรวม เป็นตัวเลข
  - ข้อมูลผู้เข้าสอบ ขอให้ **input** ที่ 2. **Sheet\_Examinee**
  - ในกรณี สอบหลายวันก็เช่นเดียวกัน ขอให้ **input** จำนวนผู้เข้าสอบ ของยอดรวมจำนวนวันทั้งหมด

## 2. การกรอก Sheet\_Examinee

### 2-1. หัวข้อรวม

- ทุก ๆ ข้อ ยกเว้น Name(Thai) ขอให้ input เป็น อักษรภาษาอังกฤษ (alphabet) / ตัวเลข
- Name(Thai) นั้น ขอให้ input เป็นภาษาไทย
- ได้เตรียม ช่อง input ไว้สำหรับ 100 คน กรณีมีจำนวนเกินกว่านั้น ขอให้ถ่ายสำเนา sheet แล้วนำมาบันทึก

### 2-2. ที่ช่อง Name(English(Alphabet))

- ขอให้ input ชื่อ นามสกุล ผู้เข้าสอบ (First Name/Family Name) เป็นอักษรภาษาอังกฤษ (alphabet)
  - ข้อมูลผู้เข้าสอบ จะควบคุม ด้วย data ภาษาอังกฤษ

### 2-3. ที่ช่อง Name(Thai)

- ขอให้ input ชื่อ นามสกุล ผู้เข้าสอบ ด้วยภาษาไทย
  - สำหรับผู้สอบ ที่สามารถผ่านมาตรฐานการผ่านเกณฑ์ ในประกาศนียบัตร นั้น จะบันทึก ชื่อ ทั้งที่เป็นภาษาอังกฤษ และชื่อที่เป็นภาษาไทย ทั้ง 2 ภาษา ดังนั้น ถ้าไม่ input ที่ช่อง Name(Thai) ก็จะไม่บันทึกชื่อเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

### 2-4. ที่ช่อง Department

- ขอให้ผู้เข้าสอบ input ฝ่ายงานที่สังกัด โดยเลือก และ input อย่างใดอย่างหนึ่ง จาก P/M/T/O ดังที่เขียนไว้ข้างล่างนี้
  - ประเภทฝ่ายงาน
    - P=Production (ฝ่ายผลิต) / M=Maintenance (ฝ่ายบำรุงรักษา) /
    - T=Production Technology (ฝ่ายเทคนิคการผลิต) / O=Others (อื่นๆ)
  - ในกรณีที่ บริษัทของตนเอง ใช้ชื่อฝ่ายที่แตกต่างกันออกไป ก็ขอให้เลือกประเภทฝ่ายงานที่ใกล้เคียงที่สุด

### 2-5. ที่ช่อง Title

- ขอให้ผู้เข้าสอบ input ฝ่ายงานที่สังกัด โดยเลือก และ input อย่างใดอย่างหนึ่ง จาก G / M / C / L / S / O ดังที่เขียนไว้ข้างล่างนี้
  - ประเภทฝ่ายงาน
    - G=higher than General Manager / M=Manager / C=Chief /
    - L=Group Leader / S=Staff / O=Others
  - ในกรณีที่ บริษัทของตนเอง ใช้ชื่อฝ่ายที่แตกต่างกันออกไป ก็ขอให้เลือกประเภทฝ่ายงานที่ใกล้เคียงที่สุด

### 2-6. ที่ช่อง Birthday

- ขอให้ input วันเดือนปีเกิดของ ผู้เข้าสอบด้วย
  - ขอให้ input เป็นตัวเลข โดยใช้รูปแบบ วัน เดือน ปี (ค.ศ.)  
(ตัวอย่าง : วันที่ 4 มีนาคม ปี 1979 ⇒ 04/03/1979)
  - ใช้สำหรับผู้เข้าสอบ ตรวจสอบด้วยตัวเอง ในกรณีติดต่อสอบถาม หลังจากสอบ หรือ ผลลัพธ์การรับรอง จะให้ผู้เข้าสอบ ตรวจสอบจาก data ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ด้วยตัวเองเสียก่อน แล้วจึงจะตอบให้

### 3.วิธีการสมัครสอบ

#### ① Input ใน Application Form

- Application Form นั้น สามารถ Download ได้จาก Webpage

[URLhttp://www.jipm.or.jp/business/training/monodzukuri.html](http://www.jipm.or.jp/business/training/monodzukuri.html)

- ใน Application Form จะมี sheet 2 ชนิด ได้แก่ 1.Sheet\_Company と 2.Sheet\_Examinee  
จะต้อง input ทั้ง 2 sheet

- วิธีการ input ในแต่ละช่องนั้น ขอให้ดู วิธีการข้างต้น

#### ② ส่ง Application Form มาที่สำนักงาน

- Application Form เมื่อ input เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่ง ที่สำนักงาน ตาม เมลล์ ข้างล่างนี้

[Mail admin.sc@tpa.or.th](mailto:admin.sc@tpa.or.th)

- Application Form เป็น Excel data ขอให้ส่งมาในรูปแบบอื่น เช่น PDF data ขอให้ส่งมาทั้งอย่างนั้น  
โดยแนบมา ทางเมลล์

#### ③ ได้รับ เมลล์ ตอบกลับการรับสมัครเข้าสอบ จากสำนักงาน

- ภายใน 3 วันทำการหลังจาก สำนักงานได้รับเมลล์แล้ว สำนักงานจะส่งเมลล์ตอบกลับการรับสมัครเข้าสอบ ไปยัง mail address ที่ส่งมา  
ในกรณีที่ เมลล์ตอบกลับการรับสมัครเข้าสอบ ยังไม่ถึง เป็นไปได้ว่า สำนักงานอาจจะยังไม่ได้รับเมลล์ ขอให้สอบถามไปที่สำนักงาน
- กรณีที่ มีการ input ใน Application Form ไม่ครบถ้วน อาจจะมีการสอบถามไปยัง Contact Person ที่ได้ให้ชื่อไว้  
ต่างหากจาก เมลล์ตอบกลับการรับสมัครเข้าสอบ

※กำหนดการต่างๆ หลังจากสมัครแล้วนั้น ขอให้ตรวจสอบ กำหนดการที่ได้อ่านที่ไว้ใน เอกสารแนะนำการสมัครสอบ

### 4. อื่นๆ

- หลังจากสำนักงานได้รับ Application Form แล้ว โดยหลักการแล้ว ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวนคนที่เข้าสอบได้
- ในกรณีที่ สำนักงาน มีการตรวจสอบ หรือ ติดต่อประสานงาน อาจจะต้องประสานงานไปยัง Contact Person ที่ได้ให้ชื่อไว้

### 5. ที่ติดต่อสอบถาม

#### ● ภาษาญี่ปุ่น : Japan Institute of Plant Management

ฝ่ายส่งเสริมการเผยแพร่ กลุ่มส่งเสริมธุรกิจต่างประเทศ

TEL:(+81)-03-5288-5001 MAIL:M-TEST@jipm.or.jp

#### ● ภาษาไทย : Technology Promotion Association (Thailand-Japan) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)

Enterprise Diagnosis & Consultancy Department

TEL:(+66)-02-717-3000 (635) MAIL:admin.sc@tpa.or.th

※ที่ที่ ส่งเมลล์ Application Form ให้ส่งที่ Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

(สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น))